

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXVI/382/2021  
Rady Miejskiej Rumi  
z dnia 28 stycznia 2021 r.

g. 11:26

URZĄD MIASTA RUMI	
Biuro Obsługi Mieszkańców	
wpł.	2021-04-30
L.dz. 12569/21	Podpis:

## FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY projektu do Budżetu Obywatelskiego

**UWAGA: WYPEŁNIENIE WSZYSTKICH PUNKTÓW JEST OBOWIĄZKOWE**

### 1. NAZWA PROJEKTU

*(nie może zawierać więcej niż 200 znaków, w przypadku projektu inwestycyjnego musi zawierać w nazwie lokalizację, w przypadku projektu prospołecznego musi zawierać ilość uczestników biorących udział w projekcie)*

**Rumska Szafa Otwarta – wielka wyprzedaż rzeczy używanych z szaf, szafek i szuflad rumian. A także z innych zakamarków!**

### 2. LOKALIZACJA, MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU:

- 1) w przypadku projektu inwestycyjnego oraz projektu zielonego – **obligatoryjnie** - należy podać numer geodezyjny działki, obręb ewentualnie opis miejsca albo obszaru (ulica lub rejon ulic), gdzie ma być realizowana inwestycja,
- 2) w przypadku projektu prospołecznego – gdy wnioskodawca wskazuje miejsce realizacji Hala MOSiR Rumia i jej okolice: parking, ulice, obszar wokół pomnika św. Jana Pawła II, ew. dalsze tereny miejskie. Podczas edycji wiosennej może być w plenerze, podczas edycji jesiennej na hali.

### 3. SKRÓCONY OPIS PROJEKTU

*(opis nie może zawierać więcej niż 400 znaków, z tym opisem zapoznają się mieszkańcy w trakcie głosowania, a także będzie on umieszczany w materiałach promocyjnych skierowanych do mieszkańców)*

Inicjatywa **Rumska Szafa Otwarta** to wyprzedaż z szaf, szafek, szuflad i innych zakamarków rumskich mieszkań, domów i garaży. Jest świetną okazją do integracji w przedsiębiorczym gronie mieszkańców miasta, wspólnego spędzenia czasu i nabycia/sprzedaży przedmiotów używanych. Podczas wydarzenia można zakupić także rękodzieła lokalnych rzemieślników i artystów oraz zapoznać się z lokalnymi przysmakami.

### 4. SZCZEGÓŁOWY OPIS PROJEKTU:

*(opis nie może zawierać nie więcej niż 3500 znaków, proszę dokładnie opisać, co ma zostać wykonane oraz wskazać główne działania związane z realizacją projektu, jakiego problemu dotyczy, a także uzasadnić dlaczego projekt powinien być zrealizowany i w jaki sposób jego realizacja wpłynie na życie mieszkańców i kto będzie jego beneficjentem)*

Projekt dotyczy organizacji dwóch wydarzeń pn. Rumska Szafa Otwarta – na wiosnę (np. w plenerze) i przed Bożym Narodzeniem (na hali). Jego istotą jest integracja rumian, ich przedsiębiorczość oraz wprowadzenie do wtórnego obiegu przedmiotów użytku codziennego. Ok. 100 mieszkańców Rumi i okolic przez ok. 4h sprzedaje/wymienia zawartość swoich szaf. Ważnym elementem jest wspieranie lokalnych producentów i usługodawców, poprzez umożliwienie sprzedaży produktów lokalnych tj. rękodzieła, sztuki, ceramiki, zabawek, biżuterii, żywności oraz usług. Obecne są także organizacje charytatywne zbierające fundusze na swoje cele statutowe. Dodatkowo wydarzenie obejmuje atrakcje dla rodzin i dzieci: m.in. wizyty postaci z bajek, gry i zabawy, aktywności sportowe, malowanie buziek, dmuchańce. "Szafę" wzbogaca oferta gastronomiczna rumskiej kawiarenki z ciastem, przekąskami i ciepłymi napojami oraz rumskich food-trucków. Dodatkowo organizowane jest szkolenie dla mieszkańców z zakresu przedsiębiorczości/segregacji odpadów itp.

**Główne działania:**

- Ustalenie terminów realizacji Szafy z MOSiR wraz z warunkami technicznymi (regulamin wydarzenia, dostęp do parkingu i terenów wokół budynku, zabezpieczenia stosowane podczas „Szafy”, użytkowanie kawiarenki i sprzętu muzycznego/do nagrań);
- Organizacja rejestracji na wydarzenie np. przez portal Eventea;
- Zaplanowanie szczegółowego harmonogramu wydarzenia i nabór wolontariuszy oraz partnerów projektu, wybór tematu szkolenia wraz z wyborem prelegenta;
- Zaplanowanie i realizacja działań informacyjno-promocyjnych: Internet (strony internetowe, media społecznościowe, blogi, grupy, media), plakaty, ulotki, marketing „szeptany”;
- Przekazanie informacji o wydarzeniu do odpowiednich służb publicznych;
- Organizacja zabezpieczenia imprezy zgodnie z aktualnymi wymogami reżimu sanitarnego;
- Organizacja punktu informacyjnego w miejscu wydarzenia;
- Przeprowadzenie wydarzenia i jego dokumentacja do celów raportowych i do dalszych czynności promocyjnych (organizacja stoisk mieszkańców, rękodzielników, NGOów itp., organizacja wymieniady (wymiany pomiędzy sprzedającymi ubrań niesprzedanych), organizacja technikaliów – przywozu towarów);
- Organizacja kolejnej edycji.

„Szafa” jest odpowiedzią na kilka wyzwań: generowanie dużej ilości odpadów, obniżenie poczucia wspólnoty lokalnej społeczności przez pandemię COVID-19 oraz niedostateczny poziom przedsiębiorczości lokalnej w Rumi. Między innymi:

- Zwiększa świadomość mieszkańców związaną z produkcją dużych ilości odpadów i koniecznością redukcji ich ilości, segregacją i dążeniem do zmniejszenia ich produkcji poprzez kształtowanie dobrych nawyków dotyczących użytkowania produktów i usług;
- Pomaga nadać drugie życie produktom;
- Promuje naprawianie produktów;
- Integruje mieszkańców i wspomaga tworzenie przyjaznych relacji sąsiedzkich;
- Stwarza możliwość wypróbowania swoich przedsiębiorczych zdolności przez mieszkańców miasta (w tym młodych), a dzięki temu wspiera podejmowanie własnych przedsięwzięć biznesowych;
- Umożliwia nabycie nowych umiejętności poprzez uczestnictwo w szkoleniu oraz w samym wydarzeniu;
- Umożliwia zapoznanie się z lokalną ofertą NGOów, producentów, usługodawców i artystów wśród Rumian).

Projekt będzie miał pozytywny wpływ na rozwój miasta i jego mieszkańców w powyższym zakresie. Będą mieli okazję do aktywności, integracji i skorzystania z bogatej oferty wydarzenia, a przy okazji zapoznają się z metodami służącymi redukcji negatywnego oddziaływania na środowisko. Niejedna osoba zyska inspirację do podjęcia swojej działalności gospodarczej. Beneficjentami są mieszkańcy miasta.

**SZACUNKOWE KOSZTY PROJEKTU** (proszę orientacyjnie oszacować koszt wykonania projektu)

LP	KOSZT	KWOTA
1	Promocja i Reklama wydarzenia	6 000 zł
2	Gadżety promocyjne: (opcjonalne)	5 000 zł
3	Zlecenia: (ew. zlecenia na obsługę wydarzenia, m.in. ochrony i obsługi medycznej, osoby do obsługi wydarzenia tzw. porządkowe/do noszenia)	5 000 zł

4	Szkolenie: (koszt ekspertów)	2 000 zł
5	Zakup środków dezynfekcyjnych dla uczestników: płyn dezynfekcyjny, maseczki i rękawiczki jednorazowe dla obsługi wydarzenia	500 zł
6	Animacje, warsztaty dla dzieci/dorosłych oraz nagrody w konkursach	5 000 zł
7	Znaki informujące o wejściu/wyjściu, przebiegu tras do poszczególnych miejsc związanych z wydarzeniem, transport pozostawionych przedmiotów po wymieniadzie, fotografia z wydarzenia, projekt graficzny materiałów promocyjnych)	3 000 zł
8	Catering dla obsługi wydarzenia (woda + przekąski)	500 zł
9	Wypożyczenie sprzętu do nagrywania i dokumentacji wydarzenia i organizacji animacji	500 zł
10	1 namiot 3 [m] x 3 [m]	2 750 zł
11	6 stołów	1 140 zł
12	4 Zestawy stołów i ław	1 600 zł
	<b>SUMA</b>	<b>32 990 zł</b>

**5. PRZEWIDYWANE KOSZTY EKSPLOATACJI I UTRZYMANIA PROJEKTU**  
(jeśli występują proszę podać w ujęciu jednego roku, np. koszty energii, wody, sprzątnania, konserwacji, itp.)

Koszty energii wydarzenia na MOSiR, wody zużytej do higieny uczestników, obsługi i sprzątnania hali i okolic po wydarzeniu, ew. konserwacji/naprawy sprzętów użytych do zabezpieczenia technicznych wymogów wydarzenia: stołów, sprzętu audio/video i innych elementów wyposażenia i terenu MOSiR.

**6. ZAŁĄCZNIKI:**

**Lista z podpisami, co najmniej 10 mieszkańców miasta Rumi, popierających projekt, stanowiąca załącznik do Formularza Zgłoszeniowego projektu do Budżetu Obywatelskiego. Każda dodatkowa strona listy winna mieć taką samą formę za wyjątkiem oznakowania kolejnym numerem strony (listę należy załączyć w wersji pisemnej w oryginale, a w przypadku składania wniosku w formie elektronicznej jako zeskanowany załącznik do wniosku).**

**7. Dodatkowe załączniki (nieobowiązkowe):**

- 1) Zdjęcie/a dotyczące zgłaszanego projektu,
- 2) Mapa z zaznaczeniem zgłaszanego projektu,
- 3) Inne, istotne dla zgłaszanego projektu, jakie?

.....

.....

.....

.....

**Wnioskodawca podaje swoje dane na osobnej karcie**  
(z uwagi na nieupublicznianie danych wnioskodawcy bez jego zgody)

**8. Wnioskodawca:**

Imię i nazwisko:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do wdrożenia Budżetu Obywatelskiego na 2022 rok, zgodnie z rozpoczęciem obowiązywania od dnia 25 maja 2018 r. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. L 119 z 04.05.2016)

1. Oświadczam i przyjmuję do wiadomości, że:
  - 1) administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Rumi,
  - 2) podane powyżej dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie na potrzeby Budżetu Obywatelskiego na 2022 rok w Rumi **i nie będą upubliczniane bez zgody wnioskodawcy,**
  - 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji zadania w interesie publicznym (spełnienie warunków przewidzianych w art. 5 a ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.)
  - 4) mam prawo kontroli przetwarzania danych, które mnie dotyczą, prawo dostępu do treści swoich danych osobowych i ich poprawiania.
2. Wyrażam zgodę na podanie do publicznej wiadomości treści zawartych w Formularzu Zgłoszeniowym projektu do Budżetu Obywatelskiego dla potrzeb wdrażania Budżetu Obywatelskiego, **z wyłączeniem danych osobowych wnioskodawcy.**
3. Wyrażam zgodę na ewentualną modyfikację nazwy projektu i opisu projektu dla potrzeb upublicznienia treści zawartych w Formularzu Zgłoszeniowym projektu do Budżetu Obywatelskiego, **z wyłączeniem danych osobowych wnioskodawcy.**
4. Oświadczam, że jestem mieszkańcem miasta Rumi.\*

Data i podpis zgłaszającego projekt: 30.04.2021 .....

\* w przypadku osób małoletnich wymagana jest akceptacja rodzica albo opiekuna prawnego.

Podpis rodzica albo opiekuna prawnego: .....